

Жауапкершілігі
шектеулі
серіктестік
«Микроқаржы
ұйымы
«СиСиЛоун.кз»

Товарищество
с ограниченной
ответственностью
«Микрофинансовая
организация
«СиСиЛоун.кз»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 44-2417
2024ж 16 тамыз
Алматы қаласы

№ 44-2417
от 16 августа 2024г.
Город Алматы

Ережені бекіту туралы
электрондық тәсілмен микрокредиттер беру

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Микроқаржы ұйымы» СиСиЛоун.кз» ЖШС электрондық тәсілмен микрокредиттер беру Қағидалары бекітілсін 2024 жылдың «19» тамызынан бастап.

Директор



Джақсыбаева Д.С.

Об утверждении Правил
предоставления микрокредитов электронным способом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления микрокредитов электронным способом ТОО «Микрофинансовая организация «СиСиЛоун.кз» с «19» августа 2024 года.

Директор



Джақсыбаева Д.С.

19.08.2024 жылғы

«СиСиЛоун.кз МКҰ» ЖШС
Директорының бұйрығымен
бекітілген

«СиСиЛоун.кз» микроқаржы ұйымы»
ЖШС электрондық тәсілмен
микрокредиттер беру қағидалары

1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Микрокредиттер берудің осы үлгі шарттары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі), «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – ҚР), сондай-ақ «СиСиЛоун.kz» микроқаржы ұйымы» ЖШС бұдан әрі – МКҰ) ішкі құжаттарына сәйкес зірленген және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Осы Қағидалар МКҰ-мен микрокредиттерді беру бойынша операцияларды өткізуді регламенттеу ақсатында әзірленді.

1.3. Осы Қағидалар келесі ақпаратты қамтиды:

1. микрокредитті беруге өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
2. қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
3. микрокредитті беру талаптары;
4. микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер;
5. Микрокредитті беру туралы шартты жасасу тәртібі;
6. ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы қағидалары;
7. микрокредитті беру;
8. микрокредиттеудің қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу тәртібі;
9. мерзімі өткізілген берешекпен жұмыс істеу;
10. микрокредиттеуді өтеу әдістері;

Утверждены

Приказом Директора
ТОО «МФО «СиСиЛоун.кз»
от 19.08.2024 года

Правила предоставления микрокредитов
электронным способом ТОО
«Микрофинансовая организация
«СиСиЛоун.кз»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) Настоящие Примерные условия предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «СиСиЛоун.кз» (далее – МФО), определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

1.3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

1. порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
2. общие требования к заемщикам;
3. условия предоставления микрокредита;
4. основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5. порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6. правила вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. выдача микрокредита;
8. порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
9. работа с просроченной задолженностью;
10. методы погашения микрокредитов;

19.08.2024 жылғы
«СиСиЛоун.кз МҚҰ» ЖШС
Директорының бұйрығымен
бекітілген

Утверждены
Приказом Директора
ТОО «МФО «СиСиЛоун.кз»
от 19.08.2024 года

«СиСиЛоун.кз» микроқаржы ұйымы»
ЖШС электрондық тәсілмен
микрокредиттер беру қағидалары

Правила предоставления микрокредитов
электронным способом ТОО
«Микрофинансовая организация
«СиСиЛоун.кз»

1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Микрокредиттер берудің осы үлгі шарттары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі), «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – ҚР), сондай-ақ «СиСиЛоун.kz» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Осы Қағидалар МҚҰ-мен микрокредиттерді беру бойынша операцияларды өткізуді регламенттеу мақсатында әзірленді.

1.3. Осы Қағидалар келесі ақпаратты қамтиды:

1. микрокредитті беруге өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
2. қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
3. микрокредитті беру талаптары;
4. микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер;
5. Микрокредитті беру туралы шартты жасасу тәртібі;
6. ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы қағидалары;
7. микрокредитті беру;
8. микрокредиттеудің қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу тәртібі;
9. мерзімі өткізілген берешекпен жұмыс істеу;
10. микрокредиттеуді өтеу әдістері;

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) Настоящие Примерные условия предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «СиСиЛоун.кз» (далее – МФО), определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

1.3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

1. порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
2. общие требования к заемщикам;
3. условия предоставления микрокредита;
4. основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5. порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6. правила вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. выдача микрокредита;
8. порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
9. работа с просроченной задолженностью;
10. методы погашения микрокредитов;

11. микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі;
12. ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;
13. Микрокредитті беру туралы шартты мерзімнен бұрын бұзу тәртібі;
14. Микрокредитті беру туралы шартты жабу тәртібі;
15. микрокредиттеу қатысушыларының құқықтары мен міндеттері;
16. дербес деректер;
17. микрокредитті беру құпиясы.

1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Аталған Қағидалар www.new.ccloan.kz сайтында орналастырылады.

2. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР.

2.1. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар пайдаланылады:

1) **Түпнұсқаландыру** – электрондық құжаттың қауіпсіздік рәсімі талаптарына сәйкес түпнұсқаландырудың және жасалу дұрыстығын растау;

2) **Банктік карта** – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес, Қарыз беруші микрокредиттің сомасын аударатын, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға тиесілі болатын, Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына ашылған пластикалық карта;

3) **ЕДБ** – Екінші деңгейдегі банк.

4) **Сыйақы** – ұйымға берешек ақшаның жылдық сомасына негізделген микрокредит сомасынан пайызбен айқындалатын берілген микрокредит үшін төлем;

5) **Шарт** – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым оған сәйкес қарыз алушыға микрокредит беретін микрокредит беру туралы шарт;

6) **Заң** –Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 12 желтоқсандағы «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңы;

7) **Өтініш беруші** – МҚҰ-ға микрокредитті беруге Өтінішті берген жеке тұлға;

8) **Қарыз алушы** – МҚҰ-мен Шартты жасасқан жеке тұлға;

9) **Кредиттік тарих** – кредиттік тарихтың

11. порядок внесения платежей по микрокредитам;
12. порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
13. порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита.
14. порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
15. права и обязанности участников микрокредитования;
16. персональные данные;
17. тайна предоставления микрокредита.

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Данные Правила размещаются на сайте www.new.ccloan.kz.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) **Аутентификация** - подтверждение подлинности и правильности составления электронного документа в соответствии с требованиями процедуры безопасности;

2) **Банковская карта** – пластиковая карта, которая открыта на имя Заявителя /Заемщика, принадлежащей Заявителю/Заемщику, на которую Займодаделец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором и настоящими Правилами;

3) **БВУ** – Банки второго уровня.

4) **Вознаграждение** - плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся организации денег;

5) **Договор** - договор о предоставлении микрокредита в соответствии с которым организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, предоставляет заемщику микрокредит;

6) **Закон** – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» от 26.12.2012 года;

7) **Заявитель** – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление на предоставление микрокредита;

8) **Заемщик** – физическое лицо,

субъектісі туралы ақпараттың жиынтығы;

10) **Кредиттік бюро** – кредиттік тарихтардың қалыптастыруын, кредиттік тарихтарды және өзге қызметтерді ұсынуды жүзеге асыратын ұйым;

11) **Кредиттік скоринг** – сандық статистикалық әдістерге негізделген, Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредитті өтеу қабілетін (кредиттік тәуекелдерді) бағалау жүйесі;

12) **Кредитті өтеу қабілетті** – сапалы және сандық көрсеткіштермен ұсынылған, болашақта оның мүмкіндіктерін толығымен және Шартта қарастырылған мерзімде бағалауға мүмкіндік беретін, сонымен қатар Қарыз алушыны кредиттеу кезінде тәуекел дәрежесін айқындайтын, Қарыз алушының кешендік құқықтық және қаржылық сипаттамасы;

13) **БЖК** – барлық өтелмеген микрокредиттер, қарыз алушының банктік қарыздары бойынша, ай сайынғы төлем сомасының, оның ішінде барлық өтелмеген микрокредиттер, қарыз алушының банктік қарыздары бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасының және жаңа берешек бойынша орташа айлық төлемнің соңғы 6 (алты) айдағы қарыз алушының орташа айлық табысына қатынасы ретінде есептелетін борыштық жүктеме коэффициенті;

14) **Жеке Кабинет** – Шарт шеңберінде Қарыз алушының және Қарыз берушінің қашықтықтағы өзара әрекеттесуі үшін арналған және логин мен құпиясөзді пайдаланумен авторландырудан кейін Қарыз алушыға қолжетімді өзге қажетті ақпаратты қамтитын, Сайттағы бағдарламалық интерфейс;

15) **Микрокредит** – Қарыз алушыға ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық талаптармен, Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіпте Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында МҚҰ-мен ұсынылатын ақша;

16) **Мониторинг** – жеке микрокредит/микрокредиттер портфелінің күйін кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерді талдау және болжау;

17) **МҚҰ** – ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және есептік тіркеуден өтумен айқындалатын, микрокредиттерді беру бойынша қызметті,

заклучившее с МФО Договор;

9) **Кредитная история** – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

10) **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

11) **Кредитный скоринг** – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;

12) **Кредитоспособность** – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;

13) **КДН** – коэффициент долговой нагрузки, рассчитанный как отношение суммы ежемесячного платежа по всем непогашенным микрокредитам, банковским займам заемщика, включая суммы просроченных платежей по всем непогашенным микрокредитам, банковским займам заемщика и среднего ежемесячного платежа по новой задолженности к среднему ежемесячному доходу заемщика за последние 6 (шесть) месяцев;

14) **Личный Кабинет** – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Заемщика и Займодателя в рамках Договора, и содержит иную необходимую информацию, доступную Заемщику после авторизации с использованием логина и пароля;

15) **Микрокредит** – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

16) **Мониторинг** – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

17) **МФО** – юридическое лицо ТОО

сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын, коммерциялық ұйым болып табылатын заңды тұлға «СиСиЛоун.кз» микроқаржы ұйымы» ЖШС;

18) **АЕК** – бір қарыз алушыға, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

19) **ЕТЖ** – ең төменгі жалақы;

20) **Өтініш берушінің міндеттемелері** – Өтініш берушінің МҚҰ-ның және кредиттеуді жүзеге асыратын басқа ұйымдар алдында қазіргі міндеттемелер бойынша ай сайынғы шығыстар;

21) **Өтініш** – Өтініш берушінің МҚҰ белгіленген нысанда рәсімделген, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шартты жасасу туралы ұсыныс немесе Микрокредит бойынша сыйақы үшін ақшалай қаражатты енгізу жолымен қолданыстағы талаптарда микрокредитті беру туралы шарттың әрекет ету мерзімін ұзарту туралы ұсыныс;

22) **Негізгі борыш** – Қарыз алушыға Шартқа сәйкес берілетін микрокредиттің сомасы;

23) **Төлем қабілеттілігі** – Өтініш берушіде МҚҰ алдындағы міндеттемелерді мерзімінде және толықтай тиісті орындаудың экономикалық мүмкіндігі;

24) **Толықтай мерзімінен бұрын өтеу** – негізгі берешекті, микрокредитті пайдалану үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлды және айыппұлдарды қоса алғанда, Қарыз алушымен МҚҰ алдында берешекті өтеу;

25) **Мерзімі өткен берешек** - қарыз алушымен жасасқан микрокредит шартында және осы Қағидада көзделген негізгі борыш сомасын, есептелген, бірақ төленбеген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит бойынша берешек сомасы;

26) **Күпиясөз** – электрондық тәсілмен микрокредиттерді алу үшін микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіруге құқықты растау үшін жасалатын цифрлық, әріптік және өзге символдардың жиынтығы;

27) **Сайт** – www.new.ccloan.kz мекенжайы бойынша орналасқан МҚҰ-ның интернет-парақшасы;

28) **Шот** – Қарыз алушыға Шартқа және осы

«Микрофинансовая организация «СиСиЛоун.кз», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и полученной лицензией, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

18) **МРП** – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика;

19) **МЗП** – минимальная заработная плата;

20) **Обязательства Заявителя** – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование;

21) **Заявление** – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение об увеличении срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих условиях путем внесения денежных средств за вознаграждение по Микрокредиту;

22) **Основной долг** – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

23) **Платежеспособность** – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

24) **Полное досрочное погашение** – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;

25) **Просроченная задолженность** – сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с заемщиком и настоящими Правилами.

26) **Пароль** – совокупность цифровых,

Қағидаларға сәйкес Микрокредиттің сомасы аударылатын банктік шот (банк деректемелері көрсетілген банктік шоттың нөмірі);

29) **Қашықтықтағы қолжетімділік жүйесі** – электрондық тәсілмен микрокредиттерді беру мақсатында, клиент және микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым арасында байланысты қамтамасыз ететін, телекоммуникациялар құралының, цифрлық және ақпараттық технологиялар, бағдарламалық жасақтама мен жабдықтың жиынтығы;

30) **Пайдаланушының бірегей сәйкестендіргіші** – микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйыммен микрокредитке қолжетімділік берілетін, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіру үшін клиентке берілетін, цифрлық, әріптік немесе өзге символдарды қамтитын код;

31) **Банктің IBAN шоты** – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес, Қарыз беруші микрокредиттің сомасына микрокредиттің сомасын аударатын, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға тиесілі, Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына банкте ашылған шоттың нөмірі;

32) **Сәйкестендіру деректерін алмасу орталығы (СДАО)** - клиенттерді сәйкестендіру процедураларын жүзеге асыру үшін қолжетімді көздерден клиенттің деректерімен алмасу үшін қаржы институттарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін ақша аударымдарының банкаралық жүйесінің операциялық орталығы;

33) **Несиелік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты несиелік бюроларға беруге келісімі / Несиелік тарих субъектісінің несиелік бюродан несиелік есеп алушыға несиелік есеп беруге келісімі** - "Қазақстан Республикасында кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңының 25-бабына, "Ақпарат берушілердің кредиттік бюроларға ақпарат беру тәртібінің шарттары мен ең төмен талаптарын, Кредиттік тарих субъектілерінің өздері туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге келісімін ресімдеу, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімін ресімдеу қағидаларын, сондай-ақ Кредиттік есепті берудің қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан

буквенных и иных символов, создаваемая для подтверждения прав на вход в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, для получения микрокредитов электронным способом;

27) **Сайт** – интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.new.ccloan.kz;

28) **Счёт** – банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);

29) **Система удаленного доступа** – совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между клиентом и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в целях предоставления микрокредитов электронным способом;

30) **Уникальный идентификатор пользователя** – цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, клиенту для входа в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в которой предоставляется доступ к микрокредиту;

31) **IBAN счет Банка** – номер счета в банке, который открыт на имя Заявителя/Заемщика, принадлежащей Заявителю/ Заемщику, на который Займодавец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором и настоящими Правилами;

32) **Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД)** - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;

33) **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные

Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 53 қаулысына сәйкес Микроқаржы ұйымы бекіткен құжаттар, осы құжаттарды қабылдау және қол қою арқылы Қарыз алушы/Өтініш беруші өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге және кредиттік бюродан кредиттік есепті беру шарттарымен келіседі;

34) **Екі факторлы аутентификация** - құпиясөздерді немесе аутентификация мүмкіндіктерін (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздер) генерациялау және енгізу, сондай-ақ бағдарламалық жасақтаманы пайдалану арқылы екі түрлі параметрлерді қолдану арқылы жүзеге асырылатын аутентификация;

35) **Токен** - пайдаланушының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін анықтауға, ақпараттық ресурстарға қашықтықтан қолжетімділікті қамтамасыз етуге арналған құрылғы;

36) **Автоматтандырылған ақпараттық жүйе** – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда микрокредиттерді электронды түрде беруді автоматтандыратын микрокредиттік ақпараттық жүйе;

37) **Клиент** – жеке тұлға: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және клиенттің фотосуреті.

Микрофинансовой организацией в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро;

34) **Двухфакторная аутентификация** - аутентификация, осуществляемая с применением двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), а также с использованием программного обеспечения;

35) **Токен** - устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удалённого доступа к информационным ресурсам;

36) **Автоматизированная информационная система** – информационная система микрокредитования, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;

37) **Клиент** - физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотография клиента.

3. МИКРОКРЕДИТ АЛУҒА ӨТІНІМ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ РӘСІМІ.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. МҚҰ-ның Қарыз алушыларына қойылатын жалпы талаптар.

3.1.1 МҚҰ-ның Қарыз алушылары келесілер болуы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасының резиденттері – жеке тұлғалар, өзін-өзі жұмыспен қамтығандар, жеке кәсіпкерлер:

1.1. Шартты рәсімдеу сәтіне 18 (он сегіз) жастан жас емес және 57 (елу жеті) жастан үлкен емес;

1.2. тұрақты кіріс көзі бар;

1.3. «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-на зейнетақы жарналарын/«Азаматтарға арналған үкімет» МК» МКК» КЕАҚ-дан зейнетақы және әлеуметтік төлемдерді немесе кірістің болуын растайтын басқа да құжаттарды тұрақты аударып отырып, осы кірістерді растау мүмкіндігі бар;

1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеттілігі шектелмеген.

3.1.2. Микрокредитті беру шарттары:

1) МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдылық, ақылшылық талаптарымен береді;

2) Микрокредиттер кепілсіз және мақсатты емес, сондай-ақ кәсіпкерлік емес мақсаттарда беріледі;

3) МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен береді;

4) МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша келесі талаптар белгіленеді (әрбір Қарыз алушы үшін жеке):

Микрокредиттің сомасы: 20 000 (жиырма мың) теңгеден бастап 165 000 (жүз алпыс бес мың) теңгеге дейін.

Қарыздың мерзімі: 5 (бес) күнтізбелік күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

Сыйақы:

1) Микрокредит бойынша ЖТСМ-нің шекті мөлшері Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит бойынша ЖТСМ-нің шекті мөлшері-күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан кем, бірақ ЖТСМ-179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспауы тиіс.

3.1. Общие требования к заемщикам МФО.

3.1.1 Заемщиками МФО могут быть:

1) физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели – резиденты Республики Казахстан:

1.1. в возрасте не моложе 18 (восемнадцать) лет и не старше 57 (пятьдесят семь) лет на момент оформления Договора;

1.2. имеющие стабильный источник дохода,

1.3. имеющие возможность подтвердить данные доходы регулярными перечислениями пенсионных взносов в НАО «ГК «Правительство для граждан»/пенсионными и социальными выплатами из НАО «ГК «Правительство для граждан» или другими документами, подтверждающими наличие дохода;

1.4. не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан.

3.1.2. Условия предоставления микрокредита:

1) МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности;

2) Микрокредиты предоставляются без обеспечения, на потребительские цели или не целевые

3) МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге;

4) По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

Сумма микрокредита: от 20 000 (двадцать тысяч) до 165 000 (сто шестьдесят пять тысяч) тенге.

Срок займа: от 5 (пять) до 45 (сорок пять дней) календарных дней.

Вознаграждение:

1) Предельный размер ГЭСВ по микрокредиту, на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но ГЭСВ не более 179 (сто

- 2) МҚҰ Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұлдар мен өсімпұлдардың мөлшерін белгілейді;
- 3) Микрокредитті толық мерзімінен бұрын және ішінара мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі;

Өтеу әдісі:

Сомасы 45 (қырық бес) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын және күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен аспайтын микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылады

Микрокредит бойынша сыйақы төлеу тәртібі

Сыйақы өтеу кестесіне сәйкес немесе микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес төленеді (берешекті біржолғы төлеммен өтеген және кесте кейінге қалдырылған жағдайда)

4. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ТӘРТІБІ

4.1. Микрокредитті беру кезендері.

4.1.1. Микрокредит беру тәртібі, оның ішінде Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талабына қойылатын талаптар уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен - "Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптарды, микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен (бұдан әрі – ҚР ҰБ Басқармасының "..... шартын жасасу тәртібін бекіту туралы" қаулысы), "Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысымен және осы Қағидалармен және келесі реттілікпен

семьдесят девять) процентов.

2) МФО устанавливает размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору;

3) допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита;

Метод погашения:

Погашение микрокредита сумма которого не превышает 45 (сорока пяти) месячных расчетных показателей и сроком не более 45 (сорок пять) календарных дней, погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита

Порядок выплаты вознаграждения по микрокредиту

Вознаграждение уплачивается согласно графику погашения или согласно условий договора о предоставлении микрокредита (при погашении задолженности единовременным платежом и отстствии графика)

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Стадии предоставления микрокредита.

4.1.1. Порядок предоставления микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 217 от 28 ноября 2019 года «Об утверждении Правил предоставления

бекітіледі:

- 1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;
- 2) Өтініш берушімен микрокредитті беруге Өтінішті рәсімдеу;
- 3) Өтініш берушінің кредитті өтеу қабілетін бағалау, сонымен қатар кредиттік, заңды және қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау;
- 4) микрокредитті беру/беруден бас тарту туралы шешімді қабылдау;
- 5) Шартты жасасу (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сонымен қатар Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарды жасау;
- 6) Микрокредитті беру.

4.1.2. Микрокредитті беру туралы Өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шартты жасасу:

- 1) Шарт Шартқа қол қою арқылы жасалады;;
- 2) Шағын несие беру туралы Өтінішке және басқа құжаттарға сараптама жүргізуді МҚҰ скоринг жүйесі арқылы, деректер негізінде, оның ішінде "ПКБ" ЖШС, "Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры" АҚ және т. б. негізінде, әлеуетті өтініш берушінің/Қарыз алушының сайттағы әрекеттерін ескере отырып және т. б. жүзеге асырады. МҚҰ, Өтініш берушінің/Қарыз алушының несиелік рейтингтік жүйесіне сәйкес, Өтініш берушінің/Қарыз алушының қарыз ауыртпалығының коэффициентін есептейді, «Мемлекеттік несие бюросы» АҚ-нан, «ПКБ» ЖШС, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ -нан қажетті ақпаратты сұрайды, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға берілетін микрокредиттің максималды мөлшерін, микрокредитті қайтару мерзімін (өтеу мерзімін) есептейді;
- 3) Шарттың қолданылу сомасы мен мерзімін өтініш беруші Өтініште дербес көрсетеді.

4.1.3. Микрокредитті алу мақсатында Өтініш беруші келесі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:

- 1) Микрокредит алу ниеті бар өтініш беруші сайттағы жеке кабинетте тіркеуді жүзеге

микрокредитов электронным способом» и настоящими Правилами и следующей последовательности:

- 1) ознакомление Клиента/Заявителя с настоящими Правилами;
- 2) оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита;
- 3) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
- 4) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
- 5) заключение Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
- 6) выдача Микрокредита.

4.1.2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора:

- 1) Договор заключается путем подписания Договора;
- 2) Экспертиза Заявления на предоставление микрокредита и других документов осуществляется МФО посредством системы скоринга, на основании данных, в т.ч. ТОО «ПКБ», АО «Единый накопительный пенсионный фонд» и т.д., с учетом действий потенциального Заявителя/Заемщика на сайте и т.д. МФО в соответствии с системой оценки кредитоспособности Заявителя/Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заявителя/Заемщика, запрашивает необходимые сведения в АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан»), рассчитывает максимально возможную для Заявителя/Заемщика сумму микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита;
- 3) запрашиваемые сумма и срок действия Договора указываются Заявителем в Заявлении.

4.1.3. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

- 1) Заявитель, имеющий намерение получить микрокредит, должен осуществить регистрацию в личном кабинете на Сайте. Для

асыруы тиіс. Жеке кабинетте тіркелу үшін Өтініш беруші / Қарыз алушы мынадай деректерді енгізеді:

- жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса); - жеке сәйкестендіру нөмірі; - жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен жарамдылығы; - ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі; - Өтініш берушінің / Қарыз алушының банктік шоты (IBAN) және / немесе төлем картасының деректемелері; - Өтініш берушінің / қарыз алушының ашық фонда, бет-әлпеті бейтарап және аузы жабық жүзді фотосуреті; - жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті; - қосымша ақпарат. Өтініш берушінің / Қарыз алушының фотосуреті, жеке басын куәландыратын құжат (алдыңғы жағы) жеткізушінің МҚҰ келісім жасасқан бағдарламалық жасақтамасын қолдана отырып жасалады. Өтініш берушінің телефон нөмірінің дұрыстығын тексеру үшін тексеру процедурасы жүзеге асырылады: МҚҰ өтініш берушінің телефонына әмбебап коды бар смс хабарлама арқылы жіберіледі немесе өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау келіп түседі, сол кезде өтініш берушіге әмбебап код айтылады. Өтініш беруші әмбебап коды бар смс хабарламасын алғаннан кейін немесе телефон қоңырауында айтылған әмбебап кодты тыңдағаннан кейін телефон нөміріне тиесілі екендігін растау үшін, сондай-ақ смс хабарламаларын алуға сөзсіз келісімін білдіру үшін МҚҰ-дан түскен қоңыраулар, сайттың тиісті бөліміне кіреді, МҚҰ алынған / дауыстық әмбебап кодын енгізеді. Өтініш берушінің телефон нөмірі расталғаннан кейін (Өтініш беруші енгізген әмбебап кодтың өтініш берушіге жіберілген / айтылған әмбебап кодпен сәйкес келуі) тексеру процедурасы өтті деп саналады, келесі смс хабарламалар / қоңыраулар МҚҰ-ға қарыз алушы ұсынған және расталған телефонға жіберіледі. Өтініш берушінің / Қарыз алушының тіркелгендігін растау үшін МҚҰ Өтініш берушінің / Қарыз алушының ұсынған деректерін тексереді: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және клиенттің фотосуреті. Өтініш берушінің / Қарыз алушының телефон нөмірі сәтті тексерілгеннен кейін, МҚҰ Өтініш берушінің / Қарыз алушының телефон нөміріне әмбебап коды (идентификаторы) бар смс хабарлама жібереді - жеке кабинеттің құпиясөзі, ол арқылы Өтініш

регистрации в личном кабинете Заявитель/Заемщик вводит следующие данные: - фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность; - индивидуальный идентификационный номер; - номер и срок действия документа, удостоверяющего личность; - абонентский номер устройства сотовой связи; - реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки Заявителя/Заемщика; - фотография Заявителя/Заемщика в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом; - фотография документа, удостоверяющего личность; - дополнительная информация. Фотография Заявителя/Заемщика, документа, удостоверяющего личность (лицевая сторона) оформляются посредством программного обеспечения поставщика, с которым МФО заключен договор, а именно ЦОИД. С целью проверки достоверности телефонного номера Заявителя проводится процедура верификации: МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, с целью подтверждения факта принадлежности телефонного номера, а также выражения своего безусловного согласия на получение смс-сообщений, звонков от МФО, вносит в соответствующий раздел Сайта МФО полученный/озвученный универсальный код. При подтверждении телефонного номера Заявителя (совпадение внесенного Заявителем универсального кода с универсальным кодом, направленным/озвученным Заявителю) процедура верификации считается пройденной, последующие смс-сообщения/звонки направляются МФО на представленный Заемщиком и подтвержденный номер телефона. МФО для подтверждения регистрации Заявителя/Заемщика осуществляет сверку данных, предоставленных Заявителем/Заемщиком: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию

беруші / Қарыз алушы кейін жеке кабинетке кіре алады. Өтініш берушінің / Қарыз алушының сәйкестендірілуі мен аутентификациясы аяқталғаннан кейін жеке кабинеттің түпкілікті тіркеуі жүзеге асырылады. Клиентті Жеке кабинетте тіркеу кезінде СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары арқылы алынған биометриялық деректер бойынша биометриялық сәйкестендіру және Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған жеке тұлға клиентінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қолданылады. Клиентті өзінің жеке кабинетінде тіркегеннен кейін клиенттің оның жеке кабинетіне кейіннен қол жеткізуі құпиясөздерді жасау және (немесе) енгізу немесе аутентификация мүмкіндіктерінің (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздер) кем дегенде біреуін пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі немесе банк шотының деректемелері туралы мәліметтерді өзгерту (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) клиенттің жеке кабинетінде СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді пайдалана отырып немесе клиентті микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары арқылы тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін пайдалана отырып жүзеге асырылады. Жеке кабинетте жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды;

2) МҚҰ-ның сұрау салуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен ұйымға (ұйымдарға) (кредиттік бюроларға, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ) өтініш беруші бойынша ақпарат беруге–алуға келісім беру;

3) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсыну;

клиента. При успешной проверке номера телефона Заявителя/Заемщика, МФО направляет на номер телефона Заявителя/Заемщика смс-сообщение с универсальным кодом (идентификатор) – пароль от личного кабинета, по которому в последующем Заявитель/Заемщик сможет заходить в личный кабинет. После идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика происходит окончательная регистрация личного кабинета.

При регистрации клиента в личном кабинете применяется биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД или по биометрическим данным, полученным посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и электронная цифровая подпись клиента физического лица, представленная аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и (или) ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента или реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность. В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере;

2) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан»);

3) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных

4) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:

- Тегі, Аты, Әкесінің аты, азаматтығы, жынысы, туған күні мен орны, жеке куәлігінің деректері, ЖСН, тіркелу және тұру мекенжайы, отбасылық жағдайы, 1) қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы ресми табысы, дебеттік карта бойынша шығыстардың орташа айлық сомасы күнінің алдындағы 6 (алты) ай үшін қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) ай үшін дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы, қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) ай үшін депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың орташа айлық сомасының қатынасы, қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) ай үшін депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасын, қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) ай үшін депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алынатын орташа айлық соманы, қарыз алушының қатынасы ретінде айқындалатын табысын айлармен көрсетілген берілетін кредит мерзіміне мерзімі өтпей жасалған, қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы күнтізбелік қатарынан соңғы 6 алты айдағы өтелген және (немесе) өтелмеген банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша қарыз алушының ай сайынғы төлемдері сомасының орташа мәні, қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) ай үшін борыштық жүктеме коэффициентінің (0,5), жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы орташа айлық табысы (мұндай кірістер делдалдың компаниясы арқылы расталған кезде), Қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 12 (он екі) ай кезеңіндегі бірыңғай жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжаттың болуы. Әрбір ай үшін табыс бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген ең төменгі жалақының бір мөлшері, қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы орташа айлық табыс деңгейінде қабылданады, жұмыс орнынан түскен кірістер туралы анықтама және (немесе) оқу орнынан алынатын стипендияның мөлшері туралы анықтама негізінде есептелген, ұялы телефон, үй (бар болса) және жұмыс

документов МФО;

4) предоставить МФО следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, 1) официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах, среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам и микрокредитам за последние 6 шесть последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5), среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника), наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом о бюджете, среднемесячного дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии, номер мобильного

телефондары (бар болса), байланысатын тұлғаның үй/ұялы телефон нөмірі, банк/ банк картасының Ібан шотының деректемелері) тиісті өріске құсбелгі қою және "Растау" батырмасын басу арқылы шарт жасасуға, сондай-ақ қарыз алушыға смс код арқылы ұялы телефонға жіберілетін растау үшін арнайы кодты енгізуге (белсендіруге) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес қарыз шартының жазбаша нысанына теңестіріледі.

4.1.4. Өтініш беруші жеке кабинетте сауалнаманы/тіркеуді толтыру кезінде қажетті жолдарды толтыра отырып (банк шотының нөмірі (IBAN) және банктің атауы немесе банк картасының нөмірі), Микрокредитті алу тәсілін өздігінен таңдайды.

4.1.5. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын МҚҰ сайтындағы жеке кабинетте МҚҰ-ның өтініш берушіге жіберген арнайы кодын сайтта Өтінішті/сауалнаманы (тіркеуді) толтыру кезінде өтініш беруші көрсеткен ұялы телефонға SMS арқылы іске қосу арқылы растауға тиіс.

4.1.5.1 Өтініш берушінің / Қарыз алушының жеке кабинетіндегі Өтініш берушіні / Қарыз алушыны сәйкестендіру және растау үшін келесі әдістер қолданылады:

1) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

2) екі факторлы аутентификация. Екі факторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады: - құпиясөздерді құру және енгізу немесе аутентификация мүмкіндіктерінің кем дегенде біреуін қолдану (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздер); - келесі талаптарға жауап беретін бағдарламалық жасақтаманы пайдалану: нақты уақыт режимінде клиенттің суретін оның жеке басын куәландыратын құжаттағы суретімен тексеру және растауды қамтамасыз ету; ақпарат алмасу және сақтау кезінде клиенттің жеке деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету; клиенттің бетінің қағазға басылған бейнесін пайдаланудан қорғау; басқа перифериялық құрылғыдан бейнені немесе

телефона, домашний (при наличии) и рабочий телефоны (при наличии), номер домашнего/мобильного телефона контактного лица, и реквизиты IBAN счета Банка/ Банковской карты) на заключение Договора путем проставления галочки в соответствующем поле и нажатием кнопки «Подтвердить», а также, введение (активация) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-кода на мобильный телефон приравнивается к письменной форме Договора займа согласно Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4.1.4. При заполнении анкеты/регистрации в личном кабинете Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета (IBAN) и наименование банка либо номер банковской карты).

4.1.5. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю посредством SMS на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления/анкеты (регистрации) на Сайте.

4.1.5.1 Для идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика в личном кабинете Заявителя/Заемщика используются следующие способы:

1) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;

2) двухфакторная аутентификация. Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров: - генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей); - использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям: обеспечение проверки и подтверждения изображения клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность; обеспечение безопасности персональных данных клиента при обмене и хранении информации; защита от использования распечатанного бумажного изображения лица клиента; защита от

фотосуретті ойнату мүмкіндігінен қорғау.

Микрокредит алу үшін Өтініш беруші МҚҰ-ның сайты арқылы жеке кабинетте өтініш береді.

- Микрокредит алуға өтініш;
- Өтініш берушінің борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- осы Қағидаларда айқындалған басқа да құжаттар.

4.1.6. Егер Өтініш беруші Микрокредитті осы қағидаларда көрсетілген талаптармен алуға келіскен жағдайда, ол МҚҰ Сайтында Жеке кабинеттің механизмін пайдаланумен МҚҰ-ға Өтінішті жіберіп, Шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.

4.1.7. Өтініш беруші мен МҚҰ ҚР АҚ-нің 395-396-бабының ережелеріне сәйкес онда көрсетілген өтініш берушіні сәйкестендіретін ақпаратпен (Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің деректері, ЖСН, өтініш берушінің тіркелген жері, ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе биометриялық деректерді пайдалану арқылы өтініш берушінің сәйкестендіретін ақпараты бар Клиентті тіркеу кезінде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы алынғанына келіседі. Сондай-ақ, өтініш беруші мен МҚҰ ҚР АҚ 152 және 716-баптарының нормаларына сәйкес Шарт жазбаша нысанда жасалған деп есептелетініне келіседі.

4.1.8. Алынған деректердің негізінде Кредиттік Скоринг Өтініш берушінің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтималды сомасын есептейді.

4.1.9. МҚҰ алған Өтінішті Қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер Қарыз алушы Шартқа Тараптар қол қойғаннан және МҚҰ микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартатын жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ның банктік шотына Микрокредиттің сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Олай болмаған жағдайда Қарыз алушыға Шартта

возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.

• Для получения микрокредита Заявитель подает в личный кабинет МФО посредством Сайта,:

- Заявление на предоставление микрокредита;
- документы и информацию, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя;
- другие документы, определенные настоящими Правилами.

4.1.6. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.

4.1.7. Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с положениями статьи 395-396 ГК РК Заявление/Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя информацией (данные удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, ИИН, место регистрации Заявителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и электронной цифровой подписи клиента. Также, Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с нормами статей 152 и 716 ГК РК Договор будет считаться заключенным в письменной форме.

4.1.8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита.

4.1.9. Полученное МФО Заявление не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита после подписания Договора сторонами и перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в

көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

4.1.10. МҚҰ қызмет көрсетуге және Шартқа қол қойылған сәтінә дейін осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді орындауға міндетті емес.

4.1.11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті беруден бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш берушімен Өтініште/сауалнамада көрсетілген электрондық пошта және/немесе SMS – хабарлама арқылы хабарлайды.

4.1.12. Шартқа осы Шартта көрсетілген негізде құрылатын микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

4.1.13. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар осы Қағидаларға сәйкес Шартты жасасу тәртібіне ұқсас жасалатын, оған тиісті қосымша келісімдермен рәсімделеді.

4.1.14. Берілген микрокредит бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген талаптармен кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекеттік қатысуы бар кредиттік бюроларға беріледі.

4.1.15. Микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер.

4.1.16. МҚҰ Өтініш берушінің Өтінішін алған күннен бастап 24 сағаттан кешіктірмей, Өтініш беруші Өтініште көрсетілген мөлшерлерде және талаптармен Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды.

4.1.17. Микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелдері бар Өтініштер мақұлдауды алады.

4.1.18. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да Микрокредиттің мерзімінде

течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

4.1.10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента подписания Договора.

4.1.11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении/анкете и/или SMS – уведомления.

4.1.12. К Договору прилагается график погашения микрокредита, который рассчитывается на основании параметров, указанных в Договоре.

4.1.13. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.14. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

4.1.15. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита.

4.1.16. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 24 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления.

4.1.17. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита.

4.1.18. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:

1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок,

қайтарылмайды деп болжауға негіздер болғанда, өйткені Өтініш берушімен ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтималды төлем қабілетсіздігі және/немесе жосықсыз екені туралы куәландырады;

2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген Микрокредитті беру талаптарына сәйкессіздігі;

3) Өтініш берушімен ұсынылған ақпарат сенімсіз болып табылады немесе толық болып табылмайды;

4) МҚҰ кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредитті банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаға күнтізбелік тоқсан күннен артық беруге құқылы емес қажетті құжаттар ұсынылмаған;

5) Өтініш берушінің кредиттік тарихы Өтініш берушімен үшінші тұлғалардың алдында өзінің міндеттемелерін тиісті орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды.

5. КӨРСЕТІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР ҮШІН СЫЙАҚЫ ЕСЕПТЕУ, ШЕКТІК СЫЙАҚЫ

5.1. Сыйақыны есептеу микрокредитті пайдаланудың нақты күндерінің саны үшін микрокредит берілген күннен бастап жүргізіледі, бұл ретте жылына 360 немесе 365 күн және нақты күндер саны есепке алынады, бұл ретте микрокредит берілген күн мен оны өтеген күн 1 (бір) күнтізбелік күн үшін қабылданады.

5.2. Электрондық түрде берілетін микрокредиттер бойынша ең жоғары сыйақы мөлшерлемелерін микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын негізге ала отырып белгілейді.

5.3. Сыйақыны есептеген кезде келесілер есепке алынбайды:

- тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушымен Шарттың талаптарын сақтамағаны үшін.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ

так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;

2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;

3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) МФО не вправе предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней не представлены необходимые документы;

5) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

5. РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ, ПРЕДЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Начисление вознаграждения производится с даты предоставления микрокредита за фактическое количество дней пользования микрокредитом, при этом в расчет берется 360 или 365 дней в году, при этом день выдачи микрокредита и день его погашения принимаются за 1 (один) календарный день».

5.2. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам электронным способом устанавливаются МФО на основании норм законодательства Республики Казахстан.

5.3. При расчете вознаграждения не учитываются:

- неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.

6. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО

МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ҚАҒИДАСЫ

ЕСЕПТЕУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. ҚР ҰБ Басқармасының 26.11.2019 жылғы № 208 қаулысымен бекітілген ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

6.2. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

- 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкелетін микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

6.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

6.4. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

6.5. МҚҰ мынадай формула бойынша берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді

6.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам утвержденным Постановлением Правление НБ РК № 208 от 26.11.2019 года.

6.2. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- 1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;
- 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

6.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

6.4. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

6.5. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

сыйақы мөлшерлемесін есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1+APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1+APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n-қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;
j-қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
S_j-қарыз алушыға j-сол төлемнің сомасы;
APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
T_j-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-сол төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
i-қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;
P_i-қарыз алушының i төлемінің сомасы;
t_i-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

7. МИКРОКРЕДИТТИ БЕРУ

7.1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Микрокредитті Қарыз алушыға Өтініште/сауалнамада көрсетілген, Өтініш берушінің Банктің IBAN шотында/Банктік картасына бір жолғы аудару түрінде береді.

7.2. Ақшаны аудару МҚҰ Микрокредитті беру туралы оң шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде МҚҰ-мен жүзеге асырылады.

7.3. Өтініш берушінің Банкінің IBAN шотына Микрокредиттің сомасын аудару уақыты Өтініш берушіге ақшаны беру сәті болып танылады.

7.4. Микрокредиттің сомасын аудару күні Шартты жасасу күні болып табылады.

7.5. Шарт бойынша қарым-қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қана қолма-қол ақшасыз жүзеге асырылады. Өтеу тәсілдері МҚҰ-ның Сайтында көрсетіледі.

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1+APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1+APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;
j - порядковый номер выплаты заемщику;
S_j - сумма j-той выплаты заемщику;
APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
i - порядковый номер платежа заемщика;
P_i - сумма i-того платежа заемщика;
t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

7. ВЫДАЧА МИКРОКРЕДИТА

7.1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении/анкете, на IBAN счет Банка/ Банковской карты Заявителя.

7.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.

7.3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на IBAN счет Банка/ Банковской карты Заявителя.

7.4. Дата перечисления Суммы Микрокредита является датой заключения Договора.

7.5. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

8. МОНИТОРИНГ. ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫН ОРЫНДАУДЫ БАҚЫЛАУ

8.1. Шұғыл шешімдерді қабылдау және ықтималды ысыраптарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредиттеу тәуекелдерін анықтау және барынша азайту мақсатында, микрокредитті берген соң және Шарттың шеңберінде Қарыз алушымен міндеттемелерді толықтай орындау сәтіне дейін МҚҰ тұрақты негізде Шарттың талаптарын орындау үшін бақылау кіретін мониторингті жүргізеді.

8.2. Микрокредиттің мониторингіне МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының келесі әрекеттері кіруі мүмкін:

- 1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;
- 2) Қарыз алушыда туындаған жаңылыстарды, қателіктерді және проблемаларды анықтау;
- 3) проблемаларды шешу жолдарын іздеу.

8.3. Мерзімі өткізілген берешектің мониторингі мерзімі өткізілген берешекті қайтару бойынша іс-шараларды орындау болып саналады.

9. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу жолымен Қарыз алушының жазбаша сұрау салуы негізінде жеке кабинет арқылы не сұратылатын өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, техникалық қолдауға МҚҰ сайтында ресімделетін еркін нысанда жүргізіледі: info@ccloan.kz. Микрокредит беру туралы шартқа барлық қосымша келісімдер микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібіне ұқсас жасалады.

9.2. Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредиттеу шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде, аталған мәселе бойынша шешім МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес аталған мәселені қарау оның өкілеттіліктеріне кіретін, МҚҰ-ның уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады.

8. МОНИТОРИНГ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

8.2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

- 1) поддержание связи с Заемщиком;
- 2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика;
- 3) поиск путей преодоления проблем.

8.3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика посредством личного кабинета либо в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: info@ccloan.kz. Все дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита заключаются аналогично порядку заключения договора о предоставлении микрокредита.

9.2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий микрокредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным

органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

10. МЕРЗІМІ ӨТКІЗІЛГЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ

10.1. Микрокредит бойынша төлем кешіктірілген жағдайда Қарыз алушы әрбір кешіктірілген күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,2 (нөл бүтін оннан екі) пайызы мөлшерінде тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды төлеуге міндетті.

10.2. Қарыз алушылар микрокредит бойынша мерзімі өткізілген төлемдер болған кезде, МКҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолмен жүзеге асырады:

- 1) SMS–хабарламалар;
- 2) электрондық поштаға құлақтандырулар;
- 3) ақпараттық телефон қоңыраулары;
- 4) Қарыз алушымен физикалық байланыстар және сұхбаттарды жүргізу;
- 5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібінде өндіріп алу;
- 6) үшінші тұлғалардың микрокредиті бойынша талап ету құқықтарын беру;
- 7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тайым салынбаған өзге әдістер.
- 8) Көрсетілген даусыз талаптарға сәйкес Несие беруші негізгі қарызды, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (мүдде, өсімпұлды) қамтитын берешектің барлық сомасын өндіріп алу туралы атқару парағын орындау үшін жеке нотариусқа жүгінуге құқылы.

Нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының таңдауы бойынша, өндіріп алушының өтініші негізінде жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкер – жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер жасасқан кезде шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- Өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша немесе Шартта көрсетілген Қарыз алушының өзге мекенжайы бойынша.

10.3. Микрокредит нысанасын қоспағанда,

10. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

10.1. В случае просрочки платежа по микрокредиту, Заемщик обязан уплатить сумму неустойки, пени в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

10.2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- 1) SMS–уведомлений;
- 2) оповещений на электронную почту;
- 3) информационных телефонных звонков;
- 4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- 5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- 6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- 7) иных методов, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 8) По бесспорным требованиям, указанным, Займодавец вправе обратиться к частному Нотариусу о совершении исполнительной надписи о взыскании всей суммы задолженности, которая включает в себя основной долг, вознаграждение, неустойку (пени, штрафы).

Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по иному адресу должника, указанному в Договоре/анкете

10.3. Все платежи Заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и

Шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында Шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

10.4. Қарыз алушы микрокредитті өтеу күнін және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған кезде, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде оларға барлық қажетті ақпарат пен құжатты ұсынумен, коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы.

11. МИКРОКРЕДИТТЕРДІ ӨТЕУ, ШАРТТАРДЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Микрокредит бойынша төлемді енгізу тәртібі.

11.1.1. Қарыз алушыға шартқа сәйкес микрокредит бойынша төлемді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады.

11.1.2. Қарыз алушы алған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша есептелген сыйақыны микрокредитті беру туралы шартта белгіленген мерзімде және тәртіпте төлеуге міндетті.

11.1.3. Қарыз алушы Микрокредитті өтеу бойынша төлемді (ол бойынша сыйақыны, айыппұлды, өсімпұлды қоса алғанда), Қарыз алушының шотынан МҚҰ-ның шотына аударымды қоса алғанда, барлық ЕДБ-да МҚҰ-ның банктік шотына ақшаны енгізу арқылы қолма-қол ақшасыз жолмен, сонымен қатар МҚҰ-да олармен тиісті шарттар жасалған, Qiwi және Касса 24, сияқты Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы ақшаны енгізу жолымен немесе Карта арқылы төлеу жолымен жүзеге асырады. МҚҰ-ның есептік шотына ақшалай қаражатты аудару бойынша үшінші тұлғалардың пайдасына комиссиялар Қарыз алушыға жүктеледі.

11.1.4. Егер Қарыз алушымен Шарт бойынша жүргізілген төлемнің сомасы Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешекті келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш сомасы;
- 2) сыйақы;
- 3) Шартта айқындалған мөлшерде

неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора.

10.4. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

11. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ, ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1. Порядок внесения платежа по микрокредиту.

11.1.1. Заемщику в соответствии с договором назначается определенная дата для осуществления платежа по микрокредиту.

11.1.2. Заемщик обязан возвратить полученный микрокредит и выплатить начисленное вознаграждение по нему в срок и порядке, который установлен договором о предоставлении микрокредита.

11.1.3. Заемщик осуществляет платеж по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штраф, пени,) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО во всех БВУ, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем таких как Qiwi и Касса 24, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту. Комиссии в пользу третьих лиц по перечислению денежных средств на расчетный счет МФО ложатся на Заемщика.

11.1.4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) сумма основного долга;
- 2) вознаграждение;
- 3) неустойка в размере, определенном

тұрақсыздық айыбы.

4) микроқаржы ұйымының орындау бойынша шығындары

11.1.5. Төлем МҚҰ-мен алынды деп, ал Қарыз алушының міндеттемесі МҚҰ-ның банктік шотына төлем есептелген/ аударылған күні орындалған деп саналады.

11.1.6. Шарт шеңберінде рұқсат етіледі:

- 1) толық мерзімінен бұрын өтеу;
- 2) ішінара мерзімінен бұрын өтеу.

11.1.7. Қарыз алушымен берешекті толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне енгізілген ақша жеткілікті болған жағдайда, МҚҰ Шарттың жабуын жүзеге асырады.

11.1.8. Берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда берешек сомасы азаяды және шарт бойынша берешекті қайта есептеу жүзеге асырылады. Бұл ретте Қарыз алушыға өтеудің жаңа кестесі беріледі:

1) Қарыз алушыда бар болған кезде айыппұлдардың сомасы, сыйақының сомасы, негізгі борыш бойынша сома азаяды. Аталған сома автоматты түрде қайта есептеледі, бұл ретте өтеулер сомасы Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі.

11.1.9. Толық мерзімінен бұрын өтеуден кейін Шарттың әрекет етуі аяқталады және МҚҰ оның жабуын жүзеге асырады.

12. ШАРТТЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Егер Қарыз алушы негізгі борыш, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, шарт мерзімнен бұрын бұзылады.

12.2. Қарыз алушыда Шарт бойынша артық төлем болған жағдайда, МҚҰ info@ccloan.kz мекенжайы бойынша МҚҰ-ның техникалық қызметіне Қарыз алушының жазбаша жүгінуі негізінде Қарыз алушыға артық төлеу сомасын қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару Қарыз алушының банктік шотына ақшаны аудару жолымен жүргізіледі.

13. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

13.1. Дербес деректер

13.1.1. Микрокредитті беруге Өтінішті

Договором.

4) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения

11.1.5. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

11.1.6. В рамках договора допускается:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

11.1.7. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора.

11.1.8. В случае частичного досрочного погашения задолженности снижается сумма задолженности и осуществляется перерасчет задолженности по Договору. При этом Заемщику выдается новый график погашения:

1) снижается сумма штрафов при наличии у Заемщика, сумма вознаграждения, сумма по основному долгу. Данная сумма автоматический пересчитывается, при этом сумма погашений отражается в Личном кабинете Заемщика.

11.1.9. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

12. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу, начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом.

12.2. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана вернуть Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО по адресу: info@ccloan.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Персональные данные

13.1.1. При подаче Заявления на

берген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ одан алған ақпарат пен құжаттарды) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда, оларды жинауға, тексеруге, жүйелендіруге, жинақтауға, сақтауға, нақтылауға (жаңартуға, өзгертуге), пайдалануға, дара биліктен айыруға, бұғаттауға, жоюға рұқсатты береді.

13.1.2. Шартты жасасқан кезде Қарыз алушы өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсатты береді.

13.1.3. Дербес деректер МҚҰ-мен мына кезде жойылуға жатады:

- 1) деректерді жинау мен өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған, деректерді сақтау мерзімі аяқталған соң;
- 2) сот шешімі заңды күшке енген кезде;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге жағдайларда.

13.1.4. Қарыз алушымен оның дербес деректерін жинау мен өңдеуге келісімін қайтарып алуға жазбаша өтініш жіберілген жағдайда, дербес деректерді жинау мен өңдеу Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындаған соң ғана тоқтатылады.

13.1.6. МҚҰ клиентке берілген және одан алынған, сондай-ақ Клиентті биометриялық сәйкестендіру барысында алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың микрокредит беру туралы шарт бойынша тараптардың міндеттемелері тоқтатылғаннан кейін кемінде бес жыл ішінде олардың тұтастығы мен құпиялылығын сақтай отырып, олардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етеді. Электрондық хабарламаларды, деректерді және өзге де құжаттарды сақтау олар қалыптастырылған, клиентке жіберілген немесе одан алынған форматта жүзеге асырылады.

13.1.7. Биометриялық сәйкестендіру клиенттің биометриялық сәйкестендіру кезінде бақылау қозғалыстарының қайталанбайтын тізбектерін орындайтынын тексеру арқылы клиенттің биометриялық деректерін бұрмалау үшін статикалық кескінді немесе бейне жазбаны пайдаланудан қорғауды қамтамасыз етеді.

предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

13.1.2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

13.1.3. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

- 1) по истечении срока хранения, данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
- 2) при вступлении в законную силу решения суда;
- 3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

13.1.4. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

13.1.6. МФО, обеспечивает безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных клиенту и полученных от него, а также полученных в ходе биометрической идентификации клиента данных с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение не менее пяти лет после прекращения обязательств сторон по договору о предоставлении микрокредита. Хранение электронных сообщений, данных и иных документов осуществляется в том формате, в котором они были сформированы, отправлены клиенту или получены от него.

13.1.7. При биометрической идентификации обеспечивается защита от использования статичного изображения или видеозаписи для подделки биометрических данных клиента путем проверки выполнения клиентом в ходе биометрической идентификации неповторяющихся последовательностей контрольных движений.

14. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ҚҰПИЯСЫ

14. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

14.1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттерді беру, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпараттың құпиясын сақталуына кепілдік береді.

14.2. Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары және микрокредиттеу операциялары туралы мәліметтер кіреді (осы Қаидаларды қоспағанда).

14.3. Микрокредитті беру құпиясы тек қана Қарыз алушыға, Қарыз алушы МҚҰ-да жеке қатысқан сәтте Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроларға, сонымен қатар төменде көрсетілген тұлғаларға жария етілуі мүмкін.

14.4. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ өткізетін операциялар туралы мәліметтер мыналарға беріледі:

1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың өндірісінде тұрған қылмыстық істер бойынша прокурормен рұқсат етілген және мөрмен куәландырылған жазбаша сұрау салу негізінде;

2) соттарға: соттың анықтамасы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың өндірісіндегі істер бойынша;

3) әділет органдарына және жеке сот орындаушыларына: олардың өндірісіндегі атқару өндірісі істері бойынша, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушының мөрімен куәландырылған, сотпен рұқсат етілген сот орындаушының қаулысы негізінде;

4) Прокурорға; онда қарауда тұрған материал бойынша оның құзыретті шегінде тексеру өндірісі туралы қаулының негізінде;

5) мемлекеттік кірістер органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: ұйғарым негізінде, тексерілетін тұлғасының салық салуымен байланысты мәселелер бойынша;

6) Қарыз алушының өкілдеріне: нотариалды түрде куәландырылған сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз

МИКРОКРЕДИТА

14.1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

14.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

14.3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

14.4. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

алушы бойынша, сенімхат негізінде.

7) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, Қарыз алушы, Микрокредиттің мөлшері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары туралы мәліметтер, осы Қағидаларда қарастырылған тұлғалардан басқа, сондай-ақ жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:

- Қарыз алушымен өсиетте көрсетілген тұлғаларға;

- нотариустарға: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен куәландырылған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс;

- шетелдік консульдік мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.

б) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности.

7) Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным Заемщиком в завещании;

- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

14.4. Мыналар Микрокредитті беру құпиясын ашу болып табылмайды:

1) МҚҰ-мен кредиттік бюроға теріс ақпаратты ұсыну және кредиттік бюролармен 60 (алпыс) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты ұсыну;

2) МҚҰ-ға, Екінші деңгейлі банктерге, микроқаржылық ұйымдарға, микрокредитпен байланысты коллекторлық ақпарат агенттіктеріне бұл ретте көрсетілген тұлғаға аталған микрокредит бойынша талаптардың құқықтарын басқаға беру кезінде күмәнді және сенімсіз ретінде сараланған, және ол бойынша теріс ақпарат бар ақпаратты ұсыну.

14.4. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:

1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;

2) предоставление МФО Банкам второго уровня, микрофинансовым организациям, коллекторским агентствам информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

15.ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР

15.1. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін есепке ала отырып, Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтардағы конъюктурасында және экономикалық жағдайындағы өзгерістерді есепке ала отырып өзгеруі және толықтырылуы мүмкін.

15.2. Осы Қағидалармен қарастырылмаған

15.ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

15.2. Иное, не предусмотренное настоящими

өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес реттеледі.

15.3. Бұл ережелер қазақ және орыс тілдерінде жасалған. Осы ережелерге сәйкес келмеген жағдайда орыс тілі заңды күшке ие болады.

Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

15.3. Настоящие правила составлены на казахском и русском языке. В случае разночтения по настоящим правилам юридическую силу будет иметь русский язык.

Протшуровано и протшуровано

Ма гла
мелл

ТОО "МФО"

